**FIŞA DISCIPLINEI**

**DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ**

**2025-2026**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior/ | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București/ Centrul Universitar Pitești |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.4 Domeniul de studii universitare | Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.5 Programul de studii universitare | Pedagogia învățământului primar și preșcolar |
| 1.6 Ciclul de studii universitare | Licență |
| 1.7 Limba de predare | Română |
| 1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor | Pitești/Slatina/Câmpulung/Alexandria/Râmnicu Vâlcea |

**2. Date despre disciplină/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ | | | | | | |
| 2.2 Titularul/ii activităților de curs | | | | | Conf. univ. dr. Manea Camelia  Conf. univ. dr. Lazăr Adriana  Conf. univ. dr. Mazilescu Sorin  Lect. univ. dr. Bucuroiu Florentina  Lect. univ. dr. Ionescu Ancuța | | | | |
| 2.3 Titularul/ii activităților de seminar /laborator/proiect | | | | | Conf. univ. dr. Manea Camelia  Conf. univ. dr. Lazăr Adriana  Conf. univ. dr. Mazilescu Sorin  Lect. univ. dr. Bucuroiu Florentina  Lect. univ. dr. Ionescu Ancuța | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 3 | 2.5 Semestrul | | II | | 2.6. Tipul de evaluare | V | 2.7 Statutul disciplinei | Op |
| 2.8 Categoria formativă | | S | | 2.9 Codul disciplinei | | | ~~.......................................~~ | | |

**3. Timpul total** (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână/ | 2 | Din care: 3.2 curs/ | | 1 | 3.3 seminar/laborator/proiect | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | Din care: 3.5 curs/ | | 14 | 3.6 seminar/laborator/proiect/ | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | 47 ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe  Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate  Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 19  10  12 |
| Tutorat | | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități (dacă există): | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | | **47** |
| 3.8 Total ore pe semestru | | **75** |
| 3.9 Numărul de credite | | **3** |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Pentru parcurgerea cu succes a disciplinei *Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română*, este recomandat ca studenții să fi acumulat anterior competențe lingvistice solide de utilizare a limbii române (oral și scris), deprinderi fundamentale de redactare și de organizare logică a ideilor, cunoștințe de bază din psihologia comunicării interpersonale, noțiuni introductive din științele educației, capacitate de autoevaluare și de reflecție asupra propriei exprimări. |
| 4.2 de rezultate ale învățării | Pentru a beneficia pe deplin de conținuturile disciplinei *Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română*, studenții ar trebui să fi dobândit anterior următoarele rezultate ale învățării:   Utilizarea corectă a limbii române în contexte variate de comunicare (orală, scrisă, non-verbală, paraverbală);   Redactarea coerentă de texte scurte și medii, în diferite scopuri;   Înțelegerea noțiunilor fundamentale ale comunicării umane;   Asimilarea unor concepte de bază din pedagogie și didactică. |

**5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice** (acolo unde este cazul)/

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | * Accesul la o platformă educațională online, care să permită partajarea facilă a materialelor de curs (prezentări, bibliografie, resurse multimedia), desfășurarea activităților asincrone (teste, teme, forumuri de discuții) și comunicarea continuă cu studenții. * Dotarea sălii de curs cu tablă, ecran de proiecție, videoproiector, laptop/computer * Dispunerea de un spațiu de lucru digital integrat, accesibil tuturor studenților, pentru a susține învățarea colaborativă și schimbul de opinii în cadrul echipelor. * O bună organizare și planificare a activităților pe platforma digitală, cu termene clare și suport tehnic disponibil pentru studenți. * Încurajarea utilizării resurselor digitale care să susțină dezvoltarea autonomiei în învățare și aplicarea practică a metodelor și a tehnicilor studiate. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului | * Spațiu echipat cu mobilier flexibil, care să permită lucrul în echipă și desfășurarea activităților practice și interactive. * Materiale didactice actualizate, inclusiv suporturi multimedia și fișe de lucru care să sprijine înțelegerea și aplicarea metodelor studiate. * Suport constant din partea cadrelor didactice pentru ghidarea procesului de aplicare și feedback constructiv pe parcursul activităților practice. * Încurajarea colaborării active și comunicării între studenți, prin activități ce stimulează schimbul de idei și soluții în grupuri mici sau proiecte comune. |

**6. Obiectiv general**

Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă în contexte educaționale și sociale, prin aprofundarea cunoștințelor teoretice și aplicative privind tipurile, formele, strategiile și regulile comunicării (orale, scrise, nonverbale și paraverbale), cu accent pe comunicarea didactică și dezvoltarea expresivității, clarității și adecvării mesajului în diverse situații de interacțiune.

**7. Rezultatele învățării**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cunoștințe** | La finalul studierii disciplinei, studentul va fi capabil să:   * Identifice principii/modele de instruire (predare/învățare/evaluare) și să le adapteze domeniului educațional (elevi/situații/contexte) * Argumenteze potențialul formativ al strategiilor de instruire în context educațional * Identifice și explice dificultățile de învățare ale copiilor/elevilor cunoscând teorii și modele de intervenție * Analizeze diverse metode și tehnici de învățare și dezvoltare profesională continuă specifice domeniului științelor educației |
| **Abilități** | La finalul studierii disciplinei, studentul va putea să:   * Identifice nivelul achizițiilor elevilor utilizând metode adecvate și să proiecteze programe/activități adaptate/individualizate/personalizate * Utilizeze în mod creativ metode și mijloace didactice pentru o învățare eficientă * Aplice în mod creativ diverse modele de evaluare integrându-le strategic în activitatea didactică * Rezolve sarcini utilizând metode bazate pe colaborare în cadrul echipelor de lucru profesionale |
| **Responsabilitate și autonomie** | La finalul studierii disciplinei, studentul va demonstra capacitatea de a:   * Propune și implementa soluții adaptate dovedind responsabilitate pentru progresul/reușita elevilor * Își asuma responsabilitatea deciziilor pedagogice demonstrând capacitate de optimizare continuă * Realiza evaluarea copiilor/elevilor manifestând responsabilitate în utilizarea feedback-ului pentru asigurarea succesului școlar * Respecta în mod constant normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională |

**8. Metode de predare**

Predarea disciplinei *Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română* se va baza pe o combinație echilibrată între metode expozitive și metode interactive, adaptate nevoilor specifice ale studenților, pentru a facilita dobândirea unor competențe practice aplicabile în procesul de învățare și de pregătire pentru examene. Pentru a răspunde nevoilor formative ale studenților, metodele de predare trebuie să fie alese în funcție de obiectivele educaționale vizate. Explicația, conversația euristică și analiza de texte facilitează clarificarea noțiunilor teoretice și construirea progresivă a înțelegerii. Atelierele de redactare și scrierea colaborativă favorizează învățarea procesuală a compunerii unui text clar, coerent și funcțional. Jocurile de rol, susținerea de discursuri și conversațiile simulate permit exersarea expresivității, a coerenței și a adecvării în exprimarea orală. Autoevaluarea și portofoliile facilitează conștientizarea propriilor stiluri și greșeli comunicaționale.

**9. Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURS** | | |
| **Capitolul** | **Conținutul** | **Nr. ore** |
|  | Comunicarea – delimitări conceptuale. Tipuri de comunicare. Comunicare umană – comunicare didactică (situaţii de comunicare didactică). | 2 |
|  | Comunicarea non-verbală şi paraverbală. Ascultarea activă. | 2 |
|  | Comunicarea orală. Forme ale comunicării orale. Principiile unei comunicări orale eficiente. Calităţile vorbirii. Tehnici de comunicare orală. | 2 |
|  | Comunicarea dialogată: tipuri, regulile dialogului, structura dialogului, factori perturbatori. Întrebare şi răspuns  Monologul: tipuri, reguli de realizare a monologului, structura monologului. | 2 |
|  | Actele de vorbire (formule de salut, de prezentare, de primire/oferire de complimente…, tehnici de argumentare, folosirea onectorilor logici). Conversaţia. | 2 |
|  | Comunicarea scrisă. Forme ale comunicării scrise. Organizarea textului scris. Reguli de redactare în cadrul comunicării scrise. Etapele redactării. | 2 |
|  | Vorbirea directă şi vorbirea indirectă. Scrierea funcţională. | 2 |
|  | **Total:** | **14** |
| **Bibliografie:**   1. Albu, G., (2008), *Comunicare interpersonală. Valenţe formative şi temeiuri psihologice*, Institutul european, Iaşi; 2. André de Peretti, Jean-André Legrand, Jean Boniface, (2007), *Tehnici de comunicare*, Ed. Polirom, Iaşi 3. Beldescu, G., (1973*), Ortografia în şcoală*, EDP, Bucureşti; 4. Bergmann, J. R. (2005). *Nonverbal Communication: A Reader.* New York: Oxford University Press 5. Bocoş, M., Gavra, R., Marcu, S.D., (2008), *Comunicarea şi managementul conflictului*, Paralela 45, Piteşti; 6. Bârliba, Maria – Cornelia (1987), *Paradigmele comunicării*, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti; 7. Craia, Sultana, (2005), *Introducere în teoria comunicării, Editura Fundaţiei România de Mâine,* Bucureşti; 8. Dinu, M., (1997), *Comunicarea - repere fundamentale*, Editura Stiintifica, Bucuresti; 9. Ezechil L., (2002), *Comunicarea educaţională în context şcolar*, EDP, Bucureşti; 10. Faber, A., (2010), *Comunicarea eficientă cu copiii: acasă şi la şcoală*, Editura Curtea Veche, Bucureşti; 11. Ferreol, G. şi Flageul, N. (1998) *Metode şi tehnici de exprimare scrisă şi orală*, Polirom, Iaşi; 12. Grant, B.M., Hennings, D., (1977), *Mişcările, gestica şi mimica profesorului. O analiză a activităţiineverbale*, EDP, Bucureşti; 13. Gulea, Micaela, (1995), *Strategii, tactici şi tehnici de negociere*, ASE,Bucuresti; 14. Morris, D. (2009) *Bodytalk: The Meaning of Human Gestures,* Crown 15. Mucchielli, Alex, (2006), *Teoria proceselor de comunicare*, Institutul European, Iaşi; 16. Mucchielli, Alex, (2005), *Arta de a comunica*, Editura Polirom, Iaşi; 17. Pânişoară, Ovidiu, (2002), *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi; 18. Sâmihăian, Florentina, (2014), *O didactică a limbii şi literaturii române. Provocări actuale pentru profesor şi elev,* Editura Art, Bucureşti; 19. Şoitu, L., (1997), *Pedagogia comunicării*, EDP, RA. Bucureşti., Slatina, 2016 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMINAR** | | |
| **Nr. crt.** | **Conținutul** | **Nr. ore** |
| 1. | Construirea de dialoguri în situaţii concrete şi imaginare în funcţie de clasă (pregătitoare, clasa I, a II-a, a III-a, a IV-a). | 2 |
| 2. | Utilizarea diverselor forme de monolog în învăţământul primar. | 2 |
| 3. | Dezvoltarea capacităţii de utilizare a actelor de vorbire în diverse situaţii în învăţământul primar (clasa pregătitoare, clasa I, a II-a, a III-a, a IV-a). | 2 |
| 4. | Dezvoltarea capacităţii comunicare scrisă prin redactarea de documente scrise cu respectarea etapelor şi a regulilor în învăţământul primar. | 2 |
| 5. | Trecerea textului dialogat în text narativ în învăţământul primar. | 2 |
| 6. | Exemplificări ale elementelor de scriere funcţională la nivelul învăţământului primar. | 2 |
| 7. | Exerciii de scriere funcțională. Folosirea semnelor de ortografie şi de punctuaţie în situaţii concrete în structuri adaptate învăţământului primar. | 2 |
|  | **Total:** | **14** |
| **Bibliografie:**   1. Albu, G., (2008), *Comunicare interpersonală. Valenţe formative şi temeiuri psihologice*, Institutul european, Iaşi; 2. Ezechil L., (2002), *Comunicarea educaţională în context şcolar*, EDP, Bucureşti; 3. Grant, B.M., Hennings, D., (1977), *Mişcările, gestica şi mimica profesorului. O analiză a activităţii neverbale*, EDP, Bucureşti; 4. Mucchielli Alex, (2005), *Arta de a comunica*, Editura Polirom, Iaşi; 5. Pânişoară O., (2002), *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi. | | |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor  Capacitatea de a sintetiza şi de a aplica cunoştinţele teoretice  Utilizarea limbajului de specialitate  Coerenţa logică în tratarea subiectelor | Probă scrisă | 20% |
| 10.5 Seminar | Completitudinea și corectitudinea alcătuirii portofoliului  Capacitatea de a sintetiza şi de a aplica cunoştinţele teoretice în rezolvarea temelor de seminar  Utilizarea limbajului de specialitate | Probe scrise şi orale | 80% |
|  |  |  |
| 10.6 Condiții de promovare | | | |
| * Obținerea a 50% din punctajul total. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării  29.09.2025 | Titular de curs,  Manea Camelia  Lazăr Adriana  Mazilescu Sorin  Bucuroiu Florentina  Ionescu Ancuța | Titularii de aplicații,  Manea Camelia  Lazăr Adriana  Mazilescu Sorin  Bucuroiu Florentina  Ionescu Ancuța |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Data avizării în departament  29.09.2025 | Director de departament,  Maria Magdalena STAN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |
| Data aprobării în Consiliul Facultății  29.09.2025 | Decan,  Claudiu Marius LANGA | |